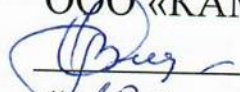


Общество с ограниченной ответственностью
«КАМАЗжилбыт»



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО «КАМАЗжилбыт»

 О.В. Шамилова
«20» 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О САНАТОРИИ-ПРОФИЛАКТОРИИ «КАМАЗ» оздоровительного комплекса «САУЛЫК»

г. Набережные Челны
2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности санатория-профилактория «КАМАЗ» (далее санаторий-профилакторий), являющегося структурным подразделением Оздоровительного комплекса «САУЛЫК» ООО «КАМАЗжилбыт». Санаторий-профилакторий является многопрофильным лечебно-профилактическим структурным подразделением санаторного-курортного типа.

1.2. Основными задачами санатория-профилактория являются:
- оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультационно-диагностической помощи в максимально возможном объеме;
- укрепление здоровья населения, формирования навыков здорового образа жизни, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек, и снижение на этой основе заболеваемости.

1.3. Санаторий-профилакторий действует на основании законодательных и нормативных актов Российской Федерации, устава организации, положения ОК «САУЛЫК», коллективного договора, Положения о санатории-профилактории и лицензии на право осуществления соответствующей медицинской деятельности.

1.4. Санаторий-профилакторий имеет места стационарного и амбулаторного типа, а также лечебные и диагностические кабинеты и отделения, аптеку (при необходимости), кабинеты врачей-специалистов, столовую с подсобными помещениями, служебные и вспомогательные помещения.

2. Организационно-правовой статус

2.1. Санаторий-профилакторий является структурным подразделением оздоровительного комплекса «Саулык» ООО «КАМАЗжилбыт».

2.2. Санаторий-профилакторий может иметь штамп либо печать с указанием принадлежности к организации.

3. Организация деятельности санатория-профилактория

3.1. Санаторий-профилакторий возглавляется главным врачом либо заместителем управляющего ОК «САУЛЫК» по лечебной части (далее руководитель), который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности руководителем организации.

На должность главного врача, либо заместителя управляющего ОК «САУЛЫК» по лечебной части, назначается лицо, имеющее высшее образование, соответствующую подготовку по организации здравоохранения и практический опыт работы в здравоохранении не менее пяти лет. Аттестация главного врача и других работников санатория-профилактория проводится в соответствии с Приказом Минздрава России от 9 августа 2001 г. N 314 «О порядке получения квалификационных категорий».

3.2. Руководитель санатория-профилактория имеет право:

- представлять интересы санатория-профилактория перед органами государственной власти, физическими и юридическими лицами, общественными и иными организациями в пределах полномочий, указанных в доверенности;

- представлять управляющему ОК «САУЛЫК» и руководителю организации предложения по подбору медицинского и прочего персонала для зачисления их в штат санатория-профилактория;

- издавать распоряжения, давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками санатория-профилактория;

- представлять управляющему ОК «САУЛЫК» предложения об установлении стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) сотрудников санатория-профилактория;

3.3. Руководитель санатория-профилактория обязан:

- регулярно отчитываться перед коллективом организации о деятельности санатория-профилактория;

- организовывать лечение и обслуживание пациентов в санатории-профилактории;

- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в его ведение материально-техническую и лечебную базу;

- своевременно внедрять в практику работы санатория-профилактория передовые формы и методы организации труда, оздоровления и профилактики заболеваний;

- своевременно предоставлять достоверные финансовые отчеты руководству.

3.4. Руководитель санатория-профилактория несет ответственность за:

- организацию лечения и обслуживание лиц в период их пребывания в санатории-профилактории;

- использование средств, выделяемых на содержание санатория-профилактория, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов, внедрение в практику работы передовых форм и методов организации лечения и профилактики заболеваний;

- выполнение своих прямых обязанностей, перечисленных в настоящем Положении.

3.5. Медперсонал санатория-профилактория несет ответственность за невыполнение требований, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, некачественную лечебную работу, несоблюдение надлежащего санитарно-гигиенического режима.

3.6. Подотчетные лица несут материальную ответственность за сохранность медицинского и хозяйственного оборудования, инструментария и его правильное использование.

3.7. Персонал санатория-профилактория в своей работе руководствуется должностными обязанностями (инструкциями), разработанными руководителем санатория-профилактория и утвержденными руководителем организации.

3.8. Хозяйственное содержание, текущий и капитальный ремонт санатория-профилактория, а также приобретение для него медицинского и иного оборудования осуществляются за счет средств организации.

3.9. Питание лиц, проходящих лечение, устанавливаются исходя из среднесуточных норм питания в санаториях-профилакториях, утвержденных Приказом Минздрава России от 05.08.2003 N 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации» (с учетом изменений и дополнений).

3.10. Организация имеет право за счет собственных средств увеличить денежные нормы расходов на питание, медикаменты и медицинские услуги, в том

числе с учетом примерного набора продуктов питания и фактически сложившихся цен на продовольственные товары и медикаменты.

3.11. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение в санатории-профилактории, осуществляется на основе норм питания, в основе которых лежит научная концепция сбалансированного питания.

3.12. В санатории-профилактории могут быть организованы дополнительные специализированные кабинеты, обусловленные характером заболеваемости, в том числе профессиональной.

4. Сроки лечения и обслуживания

4.1. Сроки пребывания граждан находящихся в санатории-профилактории составляют 10, 14, 18, 21, 24 дня. При особых условиях работы санатория-профилактория сроки могут быть сокращены до 5 дней.

4.2. Если в период оздоровления в санатории-профилактории пациент заболел (на основании заключения лечащего врача), то его пребывание в нем прерывается.

4.3. На каждого поступившего в санаторий-профилакторий заводится и ведется история болезни, где отмечаются: собранный медицинским персоналом санатория анамнез, наличие вредных факторов на основной работе пациента, анализы, перенесённые ранее заболевания, объективный статус, диагноз, и назначенная врачом –терапевтом схема лечения. Данные заносятся в книжку назначений. После каждого заезда на всех больных оформляется выписной эпикриз, где перечисляется объём проведенного лечения, его эффективность и рекомендации по дальнейшему лечению или наблюдению.

4.4. В санатории-профилактории должно быть организовано трехразовое горячее питание в соответствии с существующими диетами и установленными нормами питания.

Заместитель ОК «Саулык» по медицинской части



С.В.Колосков

Согласовано:

Управляющий ОК «Саулык»



Н.Г.Шакирова